



MIRO
COMUNICAZIONE

WHISTLEBL OWING POLICY

*MiRò Comunicazione Srl
via Volterra6
20146 Milano
IT 07352400969*

1 PRINCIPI GENERALI

FINALITÀ DELLA POLICY

La presente policy (“Policy”) ha l’obiettivo di promuovere una cultura della liceità e favorire l’adozione di strumenti volti a prevenire condotte illecite e/o comportamenti posti in essere in violazione della normativa nazionale e comunitaria, nonché dei principi etici di MiRò.

Per realizzare ciò, la policy disciplina il procedimento di gestione delle Segnalazioni per le casistiche previste dalla direttiva UE 2019/1937 e del D.Lgs. 24/2023 effettuate dai Segnalanti.

1.2. AMBITO DI APPLICAZIONE

La presente Policy si applica a MiRò Comunicazione Srl

1.3. MODALITÀ DI ADOZIONE, DIFFUSIONE E AGGIORNAMENTO

La Policy decorre dalla data riportata sulla prima pagina e potrà essere oggetto di aggiornamenti nel corso della propria vigenza ogni qual volta le modifiche normative e/o organizzative lo richiedano.

La versione iniziale così come ogni successivo aggiornamento proposto dal Comitato Guida – come di seguito definito -, saranno adottati e/o approvati dall’organo amministrativo o dal soggetto da questi delegato da MiRò Comunicazione.

Eventuali aggiustamenti della Policy di natura puramente formale saranno effettuati dal Comitato Guida e comunicati all’amministratore.

COMPORAMENTI. TUTTE LE COORDINATE PER COMPORAMENTI CORRETTI E COERENTI CON LA NOSTRA MISSION

L'Agenzia ha il compito di creare i migliori presupposti organizzativi e ambientali, sensibilizzando i propri dipendenti su questo tema e sull'importanza di svolgere ogni l'attività lavorativa secondo le procedure aziendali.

Contabilizzare con cura ogni operazione

Ogni operazione o transazione deve tradursi in una corretta registrazione nel sistema di contabilità aziendale secondo i criteri indicati dalla legge e dai principi contabili applicabili in ciascuno dei Paesi in cui operiamo e dovrà essere, inoltre, debitamente autorizzata, rispettando i requisiti di verificabilità, legittimità, coerenza e congruità. È responsabilità di ciascuno di noi, per quanto di sua competenza, assicurarsi che ogni operazione registrata nella contabilità abbia adeguata documentazione di supporto, facilmente reperibile e archiviata ordinatamente.



Inoltre, la circolazione delle informazioni di natura contabile all'interno dell'Agenzia deve attenersi ai principi di veridicità, completezza e trasparenza, così da garantire una corretta redazione del bilancio consolidato e una chiara rappresentazione della situazione economica dell'Agenzia.

Prevenire qualsiasi conflitto di interessi

Riconosciamo il diritto di ogni collaboratore a coltivare degli interessi economici al di fuori della sfera lavorativa, sempre che questi non siano incompatibili con gli obblighi contrattuali e in contrasto con gli interessi dell'Agenzia.

Per conflitto di interessi intendiamo tutti quei casi in cui un soggetto:

- persegue un **interesse diverso dalla missione dell'Agenzia**;
- compie un'azione che può interferire con la sua capacità di assumere decisioni nell'esclusivo interesse dell'Agenzia;
- trae un vantaggio personale da opportunità d'affari dell'Agenzia.

Alcuni esempi?

- Essere titolari, anche indirettamente, di partecipazioni o assunzioni di interessi in società fornitrici, clienti o concorrenti dell'Agenzia;
- Avere cariche sociali o svolgere attività lavorativa di qualsiasi tipo presso fornitori e clienti;
- Partecipare, nel contesto lavorativo dell'Agenzia, a decisioni che riguardano affari con una realtà in cui noi o un nostro familiare abbiamo degli interessi personali.

Nella conduzione della propria attività, ogni collaboratore deve evitare situazioni in cui possa anche solo apparire in conflitto di interessi. Infine, in ipotesi di conflitto di interesse, è obbligatorio informare subito il proprio responsabile o referente aziendale e attenersi alla sua valutazione.

Verificare le controparti per evitare il riciclaggio

Ci impegniamo a rispettare tutte le norme in materia di riciclaggio a livello internazionale, evitando di essere implicati in vicende legate alla ricettazione di beni o al riciclaggio e all'autoriciclaggio di denaro proveniente da qualsiasi attività illecita.

Ognuno di noi è tenuto a verificare preventivamente le informazioni disponibili sulle controparti commerciali, i fornitori, i partner, i collaboratori e i consulenti per accertarne la serietà prima di avviare con loro qualsiasi rapporto d'affari.



Tutelare la proprietà industriale e intellettuale

Rispettiamo le norme interne, comunitarie e internazionali a tutela della proprietà industriale e intellettuale. Promuoviamo il corretto uso, a qualsiasi scopo e in qualsiasi forma, di marchi, segni distintivi e di tutte le opere dell'ingegno, compresi i software e le banche dati, a tutela dei diritti patrimoniali e morali dell'autore.

Proibiamo inoltre qualunque condotta finalizzata alla contraffazione, alterazione, duplicazione, riproduzione o diffusione - in qualunque forma e senza diritto - dell'opera altrui.

Prevenire ogni forma di corruzione

L'onestà è un valore fondamentale per l'Agenzia. È nostro dovere evitare comportamenti illegittimi, scorretti o corruttivi - nei confronti di soggetti, pubblici o privati - volti a ottenere qualsiasi vantaggio.

È vietato quindi sollecitare, dare o promettere, ricevere o accettare direttamente o indirettamente - anche per interposta persona - denaro, regali o vantaggi di qualunque natura che:

- eccedano un modico valore e i limiti di ragionevolezza;
- possano essere interpretati come destinati a influenzare il rapporto tra le parti e i processi di valutazione oggettivi delle controparti, declinati nell'ambito delle procedure aziendali.

Infine: nessuna pratica, potenzialmente qualificabile come corruttiva, può essere giustificata solo in quanto “consuetudinaria” all'interno di uno specifico settore.

UNA GUIDA PER GESTIRE AL MEGLIO I RAPPORTI ESTERNI

Rapporti con le istituzioni

La gestione dei rapporti dell’Agenzia con amministrazioni e istituzioni pubbliche è riservata esclusivamente ad alcune funzioni aziendali e a determinati soggetti autorizzati allo scopo. Le relazioni vanno improntate al più rigoroso rispetto della legislazione vigente e non devono influenzare impropriamente le decisioni delle istituzioni né quelle dei funzionari che trattano o decidono per loro conto. Ci impegniamo inoltre a fornire la massima collaborazione e disponibilità all’Autorità Giudiziaria, alle Forze dell’Ordine e a chiunque svolga ispezioni e controlli. Nel corso di una trattativa o di un rapporto d’affari, anche commerciale, con amministrazioni o istituzioni pubbliche, in Italia o in altri Paesi, ci asteniamo da comportamenti contrari ai nostri principi come ad esempio:

- offrire o concedere opportunità di lavoro e/o vantaggi commerciali a funzionari pubblici coinvolti nella trattativa o nel rapporto, o ai relativi familiari;
- offrire omaggi o altre utilità, salvo non si tratti di atti di cortesia commerciale di modico valore;
- rendere informazioni non veritiere od omettere di comunicare fatti rilevanti. Eventuali omaggi di modico valore o atti di cortesia o di ospitalità devono essere gestiti secondo le procedure aziendali, mentre l’accettazione e l’invio di materiale promozionale e campioni omaggio devono essere autorizzati dal referente aziendale.



Non è inoltre consentito offrire - direttamente o tramite terzi - somme di denaro o altre utilità di qualsiasi genere ed entità a funzionari pubblici - siano essi pubblici ufficiali, rappresentanti di governo o dipendenti pubblici - per compensarli o ripagarli di un atto del loro ufficio, né tantomeno per conseguire o ritardare l'esecuzione di un atto contrario ai doveri del loro ufficio.

Rapporti con i clienti

La vision di MiRò Comunicazione esprime il nostro impegno nei confronti dei clienti, per offrire loro "esperienze uniche e memorabili". Questo significa garantire al cliente la massima professionalità e alti standard di qualità di prodotto e di servizio, intesi anche come capacità di ascoltare le sue esigenze, rispondere tempestivamente alle richieste, esaminare velocemente eventuali reclami. Un mondo di attenzioni che insieme concorrono a costruire un rapporto di fiducia e soddisfazione.

Nei confronti dei nostri clienti adottiamo atteggiamenti corretti e trasparenti, privilegiando la forma scritta per evitare equivoci o malintesi, come nella stipula di contratti e nella trasmissione di comunicazioni, da formulare sempre attraverso un linguaggio chiaro e comprensibile.

Rapporti con i fornitori

Ci impegniamo ad attuare rapporti con i fornitori improntati alla lealtà, correttezza e professionalità, incoraggiando collaborazioni continuative e rapporti di fiducia solidi e duraturi.

Selezioniamo il fornitore migliore e determiniamo le condizioni di acquisto sulla base di valutazioni oggettive e imparziali osservando i seguenti principi:

- l'acquisto è affidato a uffici dedicati;
- la scelta è fondata esclusivamente su valutazioni inerenti alla qualità, il prezzo e le garanzie fornite;
- qualsiasi trattativa con un fornitore, attuale o potenziale, deve riguardare esclusivamente i beni e i servizi oggetto di negoziazione;
- il personale preposto all'acquisto di beni e servizi non deve subire alcuna forma di pressione da parte dei fornitori, finalizzata alla donazione di materiali, prodotti e/o somme di denaro in favore di associazioni di carità/solidarietà o simili, con i quali intrattengano relazioni.

Così come per i clienti, anche con i fornitori privilegiamo la forma scritta, per evitare equivoci o malintesi circa il contenuto dei rapporti commerciali.



Rapporti con enti e organizzazioni

Siamo consapevoli dell'importanza del nostro ruolo sociale e intendiamo contribuire attivamente al benessere e alla crescita delle comunità locali e nazionali in cui operiamo. Per questo dialoghiamo sia con organizzazioni sindacali, politiche e sociali e i loro rappresentanti, sia con enti privati e no profit, sempre nel pieno rispetto delle normative e delle direttive aziendali. D'altra parte, non intendiamo intrattenere alcun tipo di relazione con enti od organizzazioni nazionali od internazionali che perseguano – direttamente o indirettamente – finalità illecite. L'assunzione di impegni e la gestione dei rapporti di qualsiasi genere con gli enti privati, sono riservati esclusivamente a determinate funzioni aziendali ed al personale autorizzato.

DISPOSIZIONI FINALI. COME SEGNALARE UNA VIOLAZIONE E TUTTE LE TUTELE PREVISTE

Cosa fare in caso di violazioni?

Coloro che, in qualità di dipendente, ex dipendente, candidato all'assunzione, collaboratore o fornitori di beni o di servizi, avendo interagito con le società del Gruppo, dispongono di informazioni relative ad una presunta violazione del Codice Etico, possono effettuare segnalazioni nel rispetto delle disposizioni di legge previste dalla normativa applicabile in materia del c.d. "whistleblowing".

Le segnalazioni potranno avvenire attraverso incontro diretto con il Comitato Guida chiedendo a Germana Barba germanablue@gmail.com oppure a Veronica Sculati veronica@mirocomunicazione.it o ancora segnalando in maniera anonima in busta chiusa il problema nella CASSETTINA ROSSA posta in sala riunioni.



Tutela del segnalante

MiRò Comunicazione assicura che coloro che trasmettono segnalazioni di condotte illecite e agli altri soggetti indicati dalla legge, misure di protezione verso forme di ritorsione. Tali misure sono descritte compiutamente nella Whistleblowing Policy.

Viene in ogni caso assicurata la riservatezza del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti dell’Agenzia o delle persone accusate erroneamente e/o in mala fede.

Sanzioni previste

Le eventuali sanzioni saranno proporzionate alla gravità delle violazioni commesse e in ogni caso conformi alle disposizioni vigenti in materia di rapporti di lavoro. Inoltre, sono previste sanzioni:

- per chi realizza atti di ritorsione o discriminatori, diretti o indiretti, nei confronti del segnalante per motivi collegati, direttamente o indirettamente, alla segnalazione;
- nei confronti di chi effettua, con dolo o colpa grave, segnalazioni che si rivelino infondate.

Conseguenze contrattuali per i dipendenti

L’osservanza del presente Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti secondo la normativa vigente, ad essi applicabile in tema di rapporto di lavoro.

Di conseguenza, l’eventuale violazione delle disposizioni del Codice Etico potrà costituire inadempimento delle obbligazioni del rapporto di lavoro e/o illecito disciplinare in conformità alla normativa applicabile.

Conseguenze contrattuali per altri soggetti

Il rispetto dei principi del presente Codice Etico è parte delle obbligazioni contrattuali assunte dai collaboratori, dai consulenti e dagli altri soggetti che hanno rapporto commerciali con l’Agenzia. Di conseguenza, l’eventuale violazione delle disposizioni qui contenute potrà costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali assunte, con ogni conseguenza di legge con riguardo alla risoluzione del rapporto contrattuale e al risarcimento dei danni derivati, secondo quanto previsto dalla normativa applicabile.



Adozione del codice etico e relative modifiche

Il presente Codice Etico è stato approvato da MiRò Comunicazione.
Eventuali sostanziali modifiche e/o aggiornamenti saranno approvati dal medesimo organo sociale e prontamente comunicati ai soggetti interessati.



GRAZIE

*MiRò Comunicazione Srl
via Volterra6
20146 Milano
IT 07352400969*